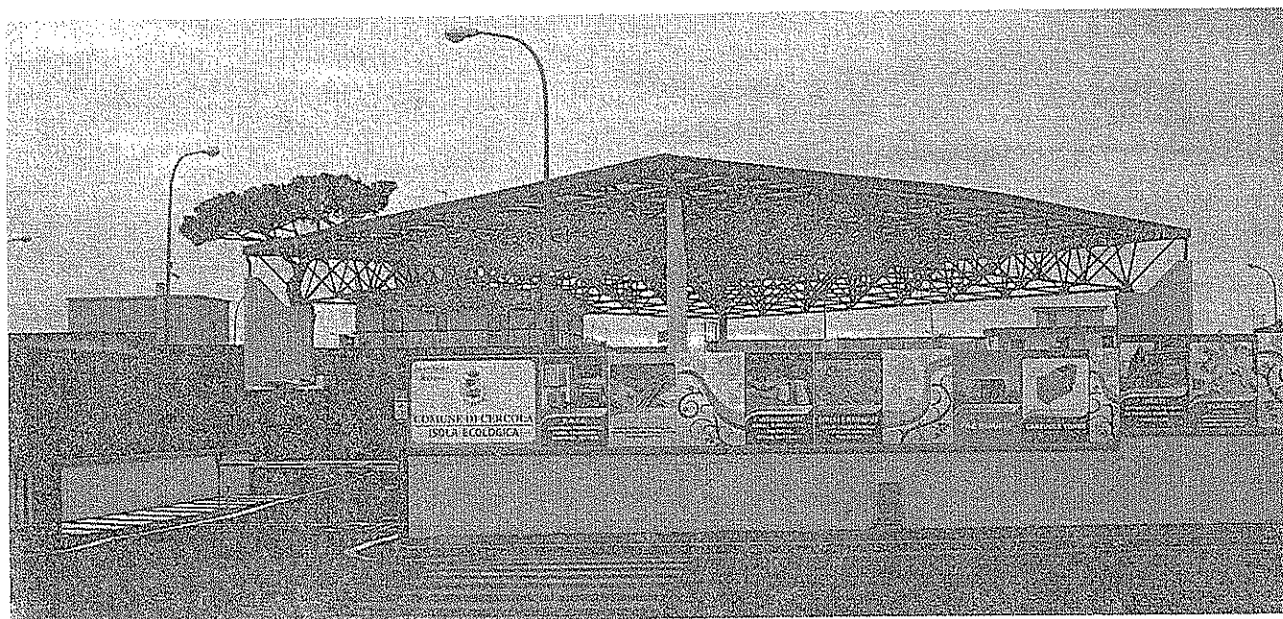




COMUNE DI CERCOLA  
Provincia di Napoli

---



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL  
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE  
DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI  
IN LOCALITA' CARAVITA ALLA VIA ALDO MORO 4

---

A cura del Servizio Ecologia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Luigi Pacella*



## INDICE

<i>Definizioni</i> .....	3
<i>Premessa</i> .....	4
<i>Art 1. Oggetto del regolamento</i> .....	5
<i>Art 2. Servizio offerto e gestione del Centro di raccolta</i> .....	5
<i>Art 3. Soggetti autorizzati al conferimento</i> .....	6
<i>Art 4. Orario di apertura</i> .....	7
<i>Art 5. Rifiuti ammessi</i> .....	8
<i>Art 6. Informatizzazione del Centro di raccolta</i> .....	9
<i>Art 7. Modalità di conferimento</i> .....	10
<i>Art 8. Controlli</i> .....	12
<i>Art 9. Regolamentazione e limitazioni circa il conferimento</i> .....	12
<i>Art 10. Contabilizzazione dei rifiuti conferiti</i> .....	18
<i>Art 11. Obblighi dei cittadini/utenti</i> .....	18
<i>Art 12. Compiti del personale addetto al servizio</i> .....	19
<i>Art 13. Divieti</i> .....	20
<i>Art 14. Sanzioni</i> .....	21
<i>Art 15. Norma finale</i> .....	21
<i>Allegato A (Delega Conferimento rifiuti provenienti da utenza domestica)</i> .....	22
<i>Allegato B (Scheda conferimento rifiuti provenienti da utenza non domestica)</i> .....	23
<i>Allegato C (Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento)</i> .....	24





## Definizioni

### *Centro di Raccolta (già denominato isola ecologica)*

Si intende un'area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche compositive, a cui possono accedere direttamente tutte le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo, allo stoccaggio temporaneo, all'ulteriore separazione e valorizzazione dei materiali riciclabili, dotate di apposita guardiania e recinzione;

### *Cittadini/Utenti*

Si intendono coloro che sono regolarmente iscritti al ruolo della tassa/tariffa rifiuti solidi urbani del Comune di Cercola.

Sono considerati utenze del servizio predisposto anche le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta e iscritta a ruolo, all'interno del territorio comunale di Cercola;

### *Raccolta differenziata*

Si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima;

### *Rifiuti*

Ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 152/2006 e s.m.i., sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi e catalogati con i codici del Catalogo Europeo Rifiuti (CER).

### *Servizio di raccolta differenziata*

Si intende l'organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e la pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti;





## Premessa

Il presente Regolamento per il funzionamento e gestione del Centro di raccolta comunale dei rifiuti urbani conferiti in modo differenziato, ubicato in località Caravita alla Via Aldo Moro n. 4, è stato redatto in conformità alla vigente normativa in materia ed in particolare al D. Lgs. n.152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 8 aprile 2008 ed al D.M. 13 maggio 2009 (Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato), a cui il Centro di raccolta si è conformato per la sua realizzazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla normativa in materia di raccolta differenziata, l'Amministrazione Comunale di Cercola, già in fase di adozione del Regolamento Comunale di raccolta differenziata, approvato con Deliberazione Commissariale n. 10 del 10.3.2008, ha organizzato un "sistema di gestione integrata" delle raccolte differenziate che identificano quali elementi fondamentali del sistema di raccolta, oltre che in via primaria la raccolta differenziata domestica e non domestica "porta a porta", la messa in esercizio del Centro di raccolta per il conferimento diretto e separato da parte dell'utenza cittadina di variegata frazioni di rifiuti.



### **Art 1. Oggetto del regolamento**

Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di raccolta comunale di Via A. Moro, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento e stoccaggio dei rifiuti differenziati a norma delle vigenti disposizioni in materia di gestione dei rifiuti urbani prodotti sul territorio cittadino.

### **Art 2. Servizio offerto e gestione del Centro di raccolta**

Il Centro di raccolta del Comune di Cercola, ubicato in località Caravita alla Via A. Moro 4, è un impianto di stoccaggio provvisorio dei rifiuti differenziati prodotti sul territorio cittadino, complementare ai servizi di raccolta domiciliare.

Il Centro, realizzato con finanziamento a totale carico dell'Amministrazione Provinciale di Napoli in conformità al D.M. 8.4.2008 e successivo D.M. 9.5.2009 (vigente normativa su centri di raccolta comunali), è dotato di impianto di illuminazione dell'intera area, impianto di videosorveglianza ed è allacciato ai pubblici servizi.

Esso è costituito da:

1. Locali adibiti ad uffici e guardiania diurna, spogliatoi per il personale addetto, servizi per il personale e per l'utenza, sala mostra/riunioni;
2. Piazzale di movimentazione e stoccaggio cassoni, dotato di apposita segnaletica orizzontale e verticale;
3. Contenitori, cassoni da mc. 30 e presse per la riduzione volumetrica di rifiuti;
4. Piattaforma coperta per il conferimento nei cassoni dall'alto;
5. Pesa per automezzi.
6. Impianto e sistema informatizzato di pesatura dei rifiuti conferiti direttamente dall'utenza per il calcolo degli sgravi TIA/TARSU.

La gestione del Centro di raccolta è affidata al Dirigente del Servizio Ecologia del Comune che la espleta mediante apposito personale interno.

Il personale comunale addetto al Centro di raccolta garantisce il corretto funzionamento della struttura, cura le attività svolte all'interno del Centro e la tenuta degli atti tecnico/amministrativi, secondo le disposizioni



legislative vigenti e le norme indicate nel presente Regolamento.

I materiali conferibili nel Centro di raccolta sono stoccati in forma tassativamente differenziata per tipologia in appositi contenitori/cassoni/presse in modo da evitare qualsiasi giacenza di rifiuti all'esterno degli stessi.

Tutti i cassoni sono dotati di idonea cartellonistica indicante la tipologia dei rifiuti in essi conferibili.

I cassoni, allorquando pieni, sono tempestivamente trasportati all'impianto di smaltimento finale, che ne provvede al recupero/riciclo.

### **Art 3. Soggetti autorizzati al conferimento**

I soggetti autorizzati al conferimento dei rifiuti differenziati presso il Centro di raccolta sono:

- a. privati cittadini residenti nel Comune di Cercola iscritti a ruolo TIA/TARSU del Comune di Cercola o loro delegati che abbiano compiuto i 18 anni di età;
- b. privati cittadini, anche non residenti, iscritti a ruolo TIA/TARSU del Comune di Cercola;
- c. commercianti titolari di negozi di vicinato ubicati nel territorio comunale, iscritti a ruolo TIA/TARSU del Comune di Cercola con sede nel territorio comunale iscritte al ruolo della tassa/tariffa rifiuti solidi urbani del Comune di Cercola, limitatamente ai rifiuti riportati nella tabella di cui all'art. 5.
- d. titolari di attività industriali, artigianali, professionali, ubicate nel territorio comunale, iscritte a ruolo TIA/TARSU del Comune di Cercola.
- e. La società che espleta il servizio di igiene urbana, solo per il conferimento dei rifiuti raccolti in conformità alle disposizioni del capitolato e contratto d'appalto;
- f. altri utenti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (es. distributori, commercianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) e conferiti al Centro di raccolta, quali i rifiuti RAEE, che si dovranno conformare



alle procedure ed adempimenti dettati dal D.M. 8 marzo 2010, n.65 (Regolamento recante modalità semplificate di gestione di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche - RAEE - da parte dei distributori e degli installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche - AEE -, nonché dei gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature).

E' escluso il conferimento di rifiuti speciali o comunque derivanti da lavorazioni artigianali o industriali, che sono considerati scarti di lavorazione per cui necessitano di un diverso regime di smaltimento a carico delle imprese.

Al momento del conferimento dei rifiuti i soggetti sopraindicati saranno registrati, nel rispetto della privacy, a cura del personale addetto, ai fini statistici e di controllo e per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

#### Art 4. Orario di apertura

L'apertura al pubblico del Centro di raccolta comunale viene effettuata nei seguenti giorni ed orari.

L'informazione su orari e modalità di conferimento dovrà essere periodicamente pubblicizzata attraverso varie forme (campagne di sensibilizzazione, manifesti, sito web. ecc).

Apposita cartellonistica installata sul cancello di ingresso della struttura dovrà riportare giorni ed orari di apertura all'utenza.

#### GIORNATE ED ORARI DI APERTURA

Giorno	Apertura	Chiusura	Apertura	Chiusura
LUNEDI	8,30	14,00		
MARTEDI	8,30	14,00		
MERCOLEDI	CHIUSO			
GIOVEDI	8,30	14,00	15,00	18,00
VENERDI	8,30	14,00		
SABATO	8,30	14,00		





L'accesso da parte dell'utenza è consentita tassativamente solo durante gli orari e i giorni come sopra dettagliati.

Al fine di migliorare la fruibilità della struttura da parte dell'utenza, il Comune si riserva la facoltà di variare gli orari e le giornate di apertura, senza necessariamente modificare il presente Regolamento, con apposito provvedimento di Giunta Municipale su proposta del Responsabile del Servizio Ecologia.

Le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli utenti.

### Art 5. Rifiuti ammessi

Possono essere conferiti al Centro di raccolta comunale le seguenti frazioni di rifiuto, laddove disponibili i relativi contenitori/cassonetti:

Tabella 1 Rifiuti da conferimento

	Descrizione Rifiuto	NOTE
Rifiuti solidi non pericolosi	Carta – Cartone	
	Plastica	
	Legno	
	Rifiuti ferrosi	
	Vetro	
	Metalli	
	Tessili	
	Ingombranti	
	Rifiuti misti di attività di demolizione	Provenienti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione.
Sfalci e potature	Provenienti da utenze domestiche – escluse ditte di giardinaggio.	



Rifiuti Apparecchiature elettriche ed	Frigoriferi e apparecchi con CFC <i>RAEE 1</i>	
	Elettrodomestici in disuso, apparecchiature elettroniche - <i>RAEE 2</i>	
	Televisori e monitor - <i>RAEE 3</i>	
	Componenti elettronici - <i>RAEE 4</i>	
	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti Mercurio - <i>RAEE 5</i>	
Oli	Oli minerali esausti	Provenienti da utenze domestiche
	Oli e grassi commestibili	Provenienti da utenze domestiche
Rifiuti vari	Batterie ed accumulatori	Provenienti da utenze domestiche
	Pneumatici	Abbandonati e raccolti su pubblica strada
	Contenitori T/FC (bombolette spray)	Provenienti da utenze domestiche
	Imballaggi contenenti residui di sostanze quali vernici o simili	Provenienti da utenze domestiche
	Toner e cartucce esaurite	Provenienti da tutte le utenze
	Vernici e inchiostri	Provenienti da utenze domestiche

Eventuali conferimenti di ulteriori diverse tipologie di rifiuti potranno essere attivati previo apposito provvedimento di Giunta Municipale e rendendo edotta la cittadinanza con appositi manifesti e comunicati.

#### Art 6. Informatizzazione del Centro di raccolta

Per il conferimento dei rifiuti al Centro di raccolta comunale viene adottata una procedura di informatizzazione.

Ad ogni utente, compreso la società che gestisce il servizio di raccolta dei rifiuti, sarà consegnato una tessera elettronica identificativa (di seguito denominata "badge") da esibire allorché si procederà al conferimento





presso il Centro di raccolta.

Il sistema di gestione del Centro di raccolta consentirà di:

- identificare automaticamente e univocamente gli utenti tramite il badge personalizzato;
- identificare automaticamente e univocamente il rifiuto conferito;
- pesare il rifiuto associando al peso la tipologia di rifiuto (codice C.E.R.) e l'utente;
- stampare un resoconto all'utente con i dati relativi al conferimento ed eventuale punteggio conseguito, laddove previsto ed istituito su provvedimento della P.A.

Il sistema potrà fornire le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafiche;
- gestione categorie rifiuti;
- gestione delle premialità e punteggi;
- gestione conferimenti;
- stampe e statistiche;

#### **Art 7. Modalità di conferimento**

Le utenze domestiche, professionali, commerciali, artigianali ed industriali ubicate nel territorio comunale, iscritte al ruolo della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti, possono conferire a loro cura le tipologie di rifiuti descritte nell'articolo 5, negli orari stabiliti e secondo le modalità di cui al presente Regolamento comunale, mediante presentazione del badge di riconoscimento contenente i dati identificativi di iscrizione al ruolo TARSU/TIA.

I rifiuti conferiti devono provenire esclusivamente da superfici assoggettate al pagamento della tassa/tariffa per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e da lavori/servizi effettuati all'interno del territorio comunale, secondo le previsioni appositamente dettagliate all'art. 9.

I rifiuti, delle sole tipologie come riportate nell'art. 9, devono essere conferiti a cura dell'utente alla bocca dei cassoni, presse o contenitori, ove il prodotto verrà stoccato a cura del personale addetto, previa quantificazione del prodotto conferito.

1  
0



E' severamente proibito conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali o tossico/nocivi, per i quali lo smaltimento è a carico del produttore.

L'accesso con automezzi all'interno del Centro di raccolta è regolamentato da una barriera automatica ed in genere è consentito in contemporanea ad un massimo di 3 utenti, per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e sicuro controllo delle operazioni di scarico.

Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o consentire l'accesso ad un numero diverso di veicoli da quello stabilito.


L'accesso dell'utenza è consentito solo durante gli orari e i giorni stabiliti per l'apertura del Centro di raccolta, fatta eccezione per gli operatori del servizio di igiene urbana o, ad altri soggetti, per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del responsabile del Servizio.

Il cittadino/utente ha accesso al Centro di raccolta soltanto mediante l'esibizione di un documento identificativo personale, da mostrare al personale di controllo al momento dell'ingresso e del badge del titolare iscritto al ruolo TARSU/TIA del Comune.

Il conferimento diretto deve svolgersi seguendo le indicazioni del personale di controllo e delle segnaletiche presenti all'interno del Centro di raccolta.

Il deposito dei materiali differenziati deve avvenire direttamente alla bocca degli appositi cassoni scarrabili, presse o contenitori a tenuta presenti nel Centro di raccolta. Sarà cura del personale addetto al Centro di raccolta provvedere al conferimento dei rifiuti nei contenitori/cassoni.

Qualora dei cittadini/utenti si avvalgano di un mezzo commerciale per effettuare il trasporto di rifiuti ingombranti devono loro stessi recarsi presso il Centro di raccolta, o in alternativa, oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, devono compilare una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A), da consegnare al personale addetto al controllo del Centro di raccolta, insieme all'esibizione del badge e carta d'identità del delegante.



1
1



## Art 8. Controlli

Tutte le utenze che conferiscono i rifiuti differenziati al Centro di raccolta possono essere sottoposte ad accertamenti quali-quantitativi.

## Art 9. Regolamentazione e limitazioni circa il conferimento

Presso il Centro Comunale possono essere conferite, più dettagliatamente, le seguenti tipologie di rifiuti con le modalità e le limitazioni indicate:

- 1. Rifiuti urbani ingombranti** - quali materassi, divani, poltrone, moquette, linoleum ecc.

E' consentito massimo 4 conferimenti annui per utenza.

I rifiuti ingombranti possono essere conferiti al Centro di raccolta dall'impresa che espleta il servizio di igiene urbana (raccolta a domicilio previo accordo col Servizio Ecologia) o direttamente a cura dei cittadini utenti o, in alternativa, conferiti da terzi i quali possono conferire tali rifiuti solo se muniti di una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato A) dal cittadino/utente, da consegnare al personale addetto al controllo del Centro di raccolta comunale, insieme al badge del delegante per la prevista identificazione di iscrizione al ruolo TARSU / TIA.

I rifiuti ingombranti, in particolare quelli costituiti da materiale legnoso, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche che ne possano compromettere il recupero ed essere stoccati in appositi cassoni di ampia volumetria.

- 2. Legno** - quali mobili, imballaggi in legno quali cassette, bancali, pannelli, serramenti ecc.

E' consentito il conferimento illimitato per la frazione legno da imballaggio (cassette, pedane, ecc.), mentre sono consentiti massimo tre conferimenti annui per la restante frazione legnosa.

I mobili particolarmente voluminosi devono essere, a cura dell'utente-conferente, smontati o ridotti di volume e privi di componenti costituiti da materiali diversi (specchi, vetri, metalli, plastica);





Non possono essere conferiti con il legno i tronchi ed i rami di alberi.

- 3. Materiali ferrosi** - quale reti, stendibiancheria, biciclette, pentolame, mobiletti metallici, attrezzi ecc.

E' consentito il conferimento in quantità illimitata.

I beni ed i prodotti costituiti da più materiali, ove possibile ed a cura dell'utente-conferente, devono essere smontati e suddivisi (es. sedie in legno e metallo ecc.);

Non possono essere conferiti con il rottame ferroso ciclomotori, motori di autoveicoli, parti meccaniche con oli lubrificanti, filtri dell'olio, imballaggi metallici sporchi di sostanze liquide e prodotti chimici, residui di lavorazione dei metalli quali trucioli, polveri ecc.

- 4. Carta e cartone da imballaggio**

E' consentito il conferimento in quantità illimitata.

Non devono essere conferiti prodotti in carta accoppiata ad altri materiali quali carta plastificata, tappezzeria e devono essere separati i componenti diversi quali le parti metalliche dei faldoni, le cartelle in plastica, ecc.

La carta deve essere conferita in modo separato dal cartone.

Dovrà essere rispettata tale differenziazione nella fase di stoccaggio, prestando attenzione ad inserire nel contenitore del cartone i soli imballaggi.

- 5. Vetro ingombrante** - quale lastre, specchi - acquari ecc.

Sono consentiti massimo tre conferimenti annui.

Non devono essere inseriti altri materiali (dalle specchiere devono essere tolte mensole metalliche e portalampe);

Non devono essere conferite lampade al neon o altre lampade e lampadine, ceramica, porcellana;

- 6. Imballaggi in vetro**

E' consentito il conferimento in quantità illimitata.

Bottiglie e damigiane devono essere private del rivestimento in paglia, legno o plastica

- 7. Materiali inerti** - quali cemento, gesso, vasi in cemento o terracotta, sassi, lavandini ed altri sanitari in ceramica. mattoni, mattonelle, ecc.



*[Handwritten signature]*  
1  
3



E' consentito il conferimento di modeste quantità ed in modo occasionale riferite a piccoli interventi di manutenzione eseguiti direttamente dall'utente domestico nella propria abitazione e quantificabili in massimo 300 kg annui e previo pagamento contributo di smaltimento, da quantificarsi con apposito provvedimento.

Per quantitativi superiori l'utente dovrà provvedere a propria cura e spese al conferimento presso gli impianti di smaltimento autorizzati.

Non devono essere inseriti pannelli in cartongesso, eternit, sacchi in plastica o carta, vasi in plastica, rubinetteria, tubi in plastica o metallo, cavi elettrici, stipiti ed altri rifiuti da demolizione;

Il conferimento non è consentito alle imprese edili.

#### **8. Plastica**

E' consentito il conferimento in quantità illimitata.

I prodotti conferibili sono quelli della medesima raccolta differenziata estesa sul territorio comunale con il servizio di ritiro porta a porta e riguarda gli imballaggi in plastica privi di qualsiasi contenuto.

#### **9. Scarti di giardinaggio** - quali rami, potature, erba, piante orticole e ornamentali, foglie derivanti dall'ordinaria manutenzione del giardino; I rifiuti vegetali (ramaglie con fogliame, potature e sfalci d'erba derivanti da piccole manutenzioni delle aree verdi) devono essere conferiti a cura dei cittadini/utente in forma tale da contenere il più possibile il volume.

E' consentito l'uso di spago per legare il prodotto a fascine, in modo da evitare dispersioni di materiale.

All'atto del conferimento i rifiuti dovranno essere liberati, a cura dell'utente, da qualsiasi involucro e immessi nell'apposito contenitore a cura del personale addetto al controllo.

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il "Centro di raccolta" per il conferimento di propri rifiuti vegetali in quanto classificati come "scarti di lavorazione".

Le imprese specifiche del settore, per le quali i suddetti rifiuti costituiscono scarto inerente lo svolgimento dell'attività, anche se per conto di privati cittadini, non potranno accedere alla piattaforma





ecologica.

E' consentito il conferimento di tali rifiuti per quantità non superiore a 200 Kg/anno e per un peso non superiore a Kg 20 per volta, previo pagamento del contributo relativo ai costi di smaltimento, provvisoriamente fissato in € 0,20 al kg.

Tale contributo potrà variare proporzionalmente in rapporto ad eventuali aumenti/diminuzioni relativi ai costi dello smaltimento richiesti dagli impianti finali.

Non possono essere conferiti rifiuti di frutta e verdura (che devono essere smaltiti con la frazione umida dei rifiuti domestici), sassi, ceppi di alberi, tronchi, vasi di terracotta o plastica, sacchi di plastica, pali tutori in plastica o metallo ed altri rifiuti non compostabili.

#### **10. Polistirolo pulito da imballaggio**

E' consentito il conferimento in quantità illimitata.

non possono essere conferiti vassoi ed altri contenitori in polistirolo venuti a contatto con alimenti quali carne o pesce nonché imballaggi poliaccoppiati quali polistirolo con cartone ecc.

#### **11. Pneumatici fuori uso (PFU)**

La vigente normativa in materia di recente emanazione (art. 228 D. Lgs. 152/2006 e successivo Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 aprile 2011 n. 82) disciplina le modalità di smaltimento dei PFU con oneri ed organizzazione direttamente a carico dei produttori di pneumatici.

Sono conferibili nel Centro solo gli pneumatici fuori uso abbandonati da ignoti su aree pubbliche e raccolti dalla impresa che espleta il servizio di igiene urbana.

Il conferimento non è consentito a privati e/o ad attività quali autofficine, gommisti, autotrasporti;

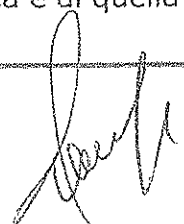
#### **12. Oli e grassi vegetali ed animali**

E' consentito il conferimento in quantità illimitata.

Devono essere conferiti senza residui di cibo.

#### **13. Rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)**

E' consentito il conferimento da parte dell'utenza domestica e di quella





non residenziale, ivi compresa l'utenza commerciale di piccola e grande distribuzione.

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 1 del D.M. 185/2007:

Raggruppamento 1: Freddo e clima

Raggruppamento 2: Altri grandi bianchi

Raggruppamento 3: TV e monitor

Raggruppamento 4: Apparecchiature informatiche e Consumer Electronics, Apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose), PED (apparecchi a pressione), piccoli elettrodomestici e altro.

Raggruppamento 5: Sorgenti Luminose

Non è ammesso il conferimento di frigoriferi e banchi refrigerati provenienti da attività commerciali con dimensioni superiori ad un normale frigorifero domestico;

Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del Centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) è necessario:

- scegliere idonee apparecchiature di sollevamento;
- assicurare la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
- mantenere l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.

All'interno del Centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possono causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

#### **14. Accumulatori al piombo (batterie di autoveicoli)**

E' ammesso il conferimento in quantità modesta ed occasionalmente (1 accumulatore 2 volte all'anno);

Devono essere conferite sigillate al fine di evitare la dispersione



*[Handwritten signature]*  
1  
6



dell'acido solforico contenuto

**15. Olio lubrificante esausto**

E' ammesso il conferimento in quantità modesta ed occasionalmente (5 kg per 2 volte all'anno);

**16. Pile esauste**

E consentito il conferimento in quantità illimitata.

Trattasi della medesima raccolta differenziata estesa sul territorio comunale con i contenitori presso rivendite di materiale elettrico, supermercati, negozi, ecc.

**17. Cartucce toner esaurite**

E' ammesso il conferimento in quantità modesta ed occasionalmente anche per le attività non residenziali (massimo 4 cartucce 3 volte all'anno).

Occorre garantire, durante il trasporto ed il conferimento, l'integrità della cartuccia evitando la dispersione del residuo di toner contenuto.

**18. Farmaci scaduti**

Trattasi della medesima raccolta differenziata estesa sul territorio comunale con i contenitori presso le farmacie.

Farmaci di qualsiasi tipo (pasticche, pomate, flaconi, fiale) e vanno conferiti con la loro confezione originale integra, eliminando la scatola e le istruzioni, le quali vanno recuperate con la frazione "carta".

**19. Prodotti chimici domestici e loro contenitori vuoti** - quali vernici, mastici, isolanti, acidi, ammoniaca, diluenti, inchiostro, antiparassitari, smacchiatori, bianchetti ecc.

E' ammesso il conferimento esclusivamente da parte dell'utenza domestica residenziale per piccoli lavori eseguiti direttamente nella propria abitazione e per quantità limitata di prodotto fissata annualmente in massimo 50 kg di prodotto e previo pagamento del contributo relativo ai costi di smaltimento di smaltimento, da quantificarsi con successivo atto allorquando attivate le convenzioni con gli impianti autorizzati;

Non è ammesso il conferimento da parte dell'utenza non residenziale.

I prodotti chimici devono essere conferiti nel proprio contenitore





originale o comunque in contenitore sul quale deve essere scritto il tipo di prodotto contenuto al fine di consentire all'impianto di smaltimento di destinarlo a specifico trattamento chimico;

I contenitori ove il prodotto verrà stoccato devono essere a tenuta, al fine di garantire che il prodotto non fuoriesca.

#### **Art 10. Contabilizzazione dei rifiuti conferiti**

Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le utenze non domestiche, e in uscita, al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, e laddove si è in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, di uno schedario numerato progressivamente e conforme al modello di cui all'allegato B (art.6 del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. emanati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).


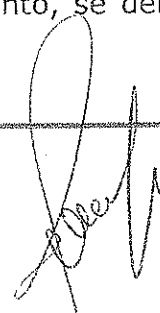
La quantificazione dei prodotti conferiti è finalizzata alla contabilizzazione di entrata ed uscita dei rifiuti, per il pagamento del contributo di smaltimento ove previsto ed per l'ottenimento da parte dell'utenza di eventuali benefici di sgravio TIA/TARSU.

Per la contabilizzazione dei rifiuti conferiti da utenze non domestiche deve essere compilato il modello Allegato B al presente Regolamento, mentre per i rifiuti avviati al recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta agli impianti di destinazione finale deve essere compilato il modello allegato C al presente Regolamento..

#### **Art 11. Obblighi dei cittadini/utenti**

Per accedere alla piattaforma i cittadini/utenti devono essere muniti di valido documento identificativo di riconoscimento e badge personalizzato rilasciato dal Comune, da mostrare all'atto dell'ingresso al Centro di raccolta al personale di controllo e avere compiuto i 18 anni d'età.

I cittadini/utenti e le utenze non domestiche devono trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento, con apposito intervento, se del caso, degli operatori addetti al Centro di raccolta.



1  
8



I cittadini/utenti e le utenze non domestiche sono inoltre tenuti a conferire i rifiuti alla bocca degli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni supportate dalle apposite segnaletiche, rispettando gli obblighi in materia di sicurezza.

Durante le operazioni di conferimento gli utenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente Regolamento e le istruzioni impartite dal personale di controllo.

#### **Art 12. Compiti del personale addetto al servizio**

Sono considerati addetti al servizio i dipendenti del Comune di Cercola incaricati della custodia, della manutenzione e del controllo del Centro di raccolta durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza; II personale incaricato di custodire e controllare il Centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente Regolamento e delle istruzioni o direttive impartite dal dirigente del Servizio.

In particolare il personale addetto al Centro è tenuto a:

- indossare gli indumenti e le dotazioni antinfortunistiche forniti dall'Amministrazione ed esporre sul petto il proprio tesserino di riconoscimento;
- curare l'apertura e la chiusura del Centro di raccolta negli orari prestabiliti;
- essere presente costantemente durante gli orari d'apertura del Centro di raccolta;
- fornire ai cittadini ed agli altri soggetti che accedono al Centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- contribuire in aiuto degli utenti alle operazioni di scarico del materiale, laddove necessario e provvedere all'inserimento dei rifiuti nei cassoni; ;
- curare la pulizia delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni periodiche;
- curare, nei casi previsti dal Regolamento, che il conferimento da terzi dei

1  
9





rifiuti raccolti avvenga regolarmente a cura delle imprese autorizzate, e/o terzo delegato, con idonea sottoscrizione di delega/dichiarazione, verifica dell'utente delegante e dell'accettabilità del materiale consegnato;

- verificare i flussi di materiali provvedendo ad organizzare il tempestivo svuotamento dei cassoni e loro sostituzione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente del Servizio ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di raccolta nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi degli avventori ritenuti responsabili, per l'emissione delle relative sanzioni;
- conservare le deleghe e le dichiarazioni presentate;
- impedire il conferimento in difformità da quanto previsto nel presente Regolamento.

#### Art 13. Divieti

Presso il Centro di raccolta è severamente vietato:

- accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati ;
- sostare all'interno della struttura oltre il tempo necessario al conferimento o causare disturbo alle operazioni di altri utenti e del personale addetto al Centro;
- depositare qualsiasi rifiuto non espressamente previsto dalle norme precedenti del presente regolamento;
- scaricare rifiuti con modalità diverse e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dal presente regolamento;
- effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale o rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- vendere a terzi il materiale conferito presso il Centro di raccolta;
- conferire rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali anche se assimilabili a rifiuti urbani;
- Scaricare da parte di chiunque rifiuti di qualsiasi genere fuori dalla recinzione del Centro di raccolta.

  
  
2  
10



#### Art 14. Sanzioni

Il personale preposto del Servizio Ecologia e la Polizia Locale sono incaricati della sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del Centro di raccolta, nonché dell'ottemperanza al presente Regolamento.

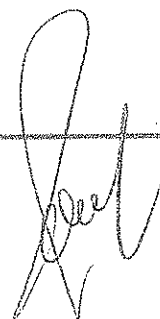
A chiunque non ottemperi all'obbligo di conferimento separato dei rifiuti in genere, negli appositi contenitori presenti nel Centro di raccolta comunale, si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 255 del D. Lgs. n.152 del 3 aprile 2006, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di rifiuti.

Sono, altresì, applicabili in materia le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni comunali.

Per ogni altra violazione delle norme del presente Regolamento, si applicano le disposizioni delle leggi vigenti in materia d'igiene urbana e di salvaguardia ambientale.

#### Art 15. Norma finale

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei R.U. (D. Lgs. n 152/2006), alla normativa sui Centri di raccolta comunali, di cui al D.M. 8.4.2008 e successivo D.M. 13.5.2009. ai provvedimenti che verranno adottati dall'Amministrazione Comunale, nonché alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal competente Servizio Ecologia e /o.





Allegato A

**DELEGA DI CONFERIMENTO RIFIUTI PROVENIENTI DA UTENZA DOMESTICA PER L'ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

Spett. Comune di Cercola  
Servizio Ecologia - Centro di raccolta Comunale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente in Cercola alla Via \_\_\_\_\_ iscritto/a al  
ruolo TIA/TARSU di codesto Comune - Telefono \_\_\_\_\_ titolare della  
card cod. n. \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il/la sig/ sig.ra o la Ditta \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ alla consegna  
presso il Centro di raccolta Comunale, dei seguenti rifiuti urbani provenienti dalla  
propria abitazione:

DESCRIZIONE	QUANTITA'

La consegna avverrà il giorno \_\_\_\_\_ con automezzo (marca e tipo)  
\_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Il proprietario dei rifiuti

L'addetto della struttura

N.B. Esibire card e documento di identità del Delegante

2  
2



Allegato B

**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA**  
**(PER UTENZE NON DOMESTICHE)**

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta	COMUNE CERCOLA	
Sito in	CERCOLA (NA)	
Ubicazione	VIA ALDO MORO 4 - LOC. CARAVITA	
C.A.P.	80040	
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia del rifiuto \_\_\_\_\_

Codice dell'Elenco dei rifiuti \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_



Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Targa del mezzo che conferisce \_\_\_\_\_

Quantitativo conferito al Centro di raccolta \_\_\_\_\_ Unità di misura \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto al Centro di raccolta

\_\_\_\_\_

  
  
2  
3



Allegato C

**SCHEDA RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO/SMALTIMENTO DAL  
CENTRO DI RACCOLTA DI CUI ALL'ALLEGATO IB D.M. 8.4.2008**

**(RIFIUTO IN USCITA)**

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta	COMUNE CERCOLA	
Sito in	CERCOLA (NA)	
Ubicazione	VIA ALDO MORO 4 - LOC. CARAVITA	
C.A.P.	80040	
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia del rifiuto \_\_\_\_\_

Codice dell'Elenco dei rifiuti \_\_\_\_\_

Quantitativo avviato a recupero/smaltimento \_\_\_\_\_ Unità di misura \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto al Centro di raccolta

\_\_\_\_\_

