



COPIA AUTENTICA

COMUNE DI CERCOLA

- Città Metropolitana di Napoli -

DELIBERAZIONE N° 117/2016 del 14/12/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' PERSONALE iv E v SETTORE - ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'/PRONTO INTERVENTO

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **QUATTORDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **13.10** nella Sala delle Adunanze.

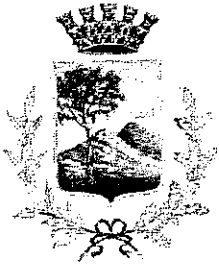
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	INCARICO	Presente	Assente
FIENGO Vincenzo	SINDACO	SI	
DI DATO Luigi	VICE SINDACO	SI	
DONNARUMMA Mariarosaria	ASSESSORE		SI
MEANDRO Riccardo	ASSESSORE	SI	
TERRACCIANO Liberato	ASSESSORE	SI	
MANFERLOTTI Ciro	ASSESSORE	SI	
	TOTALI	5	1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale dott.ssa Marcella Montesano**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. **Vincenzo Fiengo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CERCOLA

- Città Metropolitana di Napoli -

OGGETTO: Istituzione servizio di pronta reperibilità personale del IV e V Settore – Adozione Regolamento comunale disciplinante il funzionamento del servizio di pronta reperibilità/pronto intervento.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 17.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Organo Esecutivo forniva direttive alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la destinazione delle risorse decentrate, anno 2016;

DATO ATTO che, tra gli indirizzi espressi, la Giunta Comunale manifestava la volontà di istituire il servizio di reperibilità per l'Ufficio di Protezione Civile, per i giorni di sabato e domenica, per n. 2 unità;

PRESO ATTO che l'istituto delle reperibilità è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed, in particolare, dall'art.23 del C.C.N.L. 14.09.2000, come integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. del 05.10.2001;

VISTO l'art. 23 del C.C.N.L. 14.09.2000 che prevede che, gli oneri di finanziamento delle reperibilità sono finanziati con le risorse previste dall'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999;

ATTESO che, nell'ambito delle generali disponibilità finanziarie di cui all'art. 15 del C.C.N.L. del 01.04.1999, deve verificarsi la sussistenza delle risorse sia per il pagamento dell'indennità di reperibilità sia per il pagamento dell'attività prestata dal lavoratore, inserito nel servizio di reperibilità, che sia chiamato a rendere un'effettiva prestazione lavorativa;

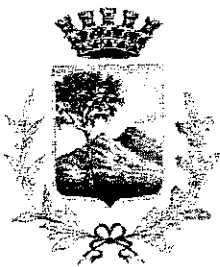
ATTESO che, in sede di Delegazione trattante, tale indirizzo è stato recepito e si è provveduto nella ripartizione del Fondo risorse decentrate 2016, a finanziare il servizio di reperibilità del IV Settore per n. 2 unità, nei giorni di sabato e domenica;

RAVVISATA la necessità di regolamentare il servizio di reperibilità, mediante l'adozione di un specifico Regolamento comunale che definisca le modalità organizzative ed operative del servizio di pronta reperibilità;

ESAMINATO l'allegato Regolamento comunale che disciplina il funzionamento del servizio di pronta reperibilità/pronto intervento del IV e V Settore Tecnico, che si compone di n.13 articoli;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnico di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente resi e verificati;



COMUNE DI CERCOLA

Città Metropolitana di Napoli

REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'/ PRONTO INTERVENTO.

Art. 1 – Oggetto.

Il presente Regolamento comunale disciplina il funzionamento del servizio di reperibilità/pronto intervento, da parte degli addetti del IV Settore e del V Settore, istituito per le finalità di cui all'art.2.

Il servizio di reperibilità è istituito per assicurare, al di fuori del normale orario di servizio, interventi immediati e non rinviabili o per far fronte a necessità operative, non programmabili. Il servizio, nei limiti delle competenze spettanti all'Amministrazione Comunale, viene svolto da dipendenti, a tempo indeterminato e non, in servizio effettivo presso le diverse unità organizzative che sono chiamate ad intervenire, per specifica competenza ed tra il personale reperibile, in possesso della categoria e profilo richiesto per l'espletamento delle mansioni specifiche richieste.

Art. 2 -Finalità del servizio.

Il servizio di reperibilità/pronto intervento ha come finalità essenziale quella di eliminare o comunque fronteggiare gli eventi che possono determinare situazioni di pericolo che possano pregiudicare, in qualunque momento, la pubblica e privata incolumità e che possono essere affrontati dalla squadra di pronto intervento, così come costituite al successivo art 7.

La squadra di pronta reperibilità viene attivata dal Responsabile del IV Settore. Può essere attivata anche su segnalazione dal Sindaco ovvero dal Responsabile della Polizia Locale.

E' demandato al Responsabile del IV Settore di valutare la gravità della situazione, prima di attivare la squadra.

Art. 3 -Tipologie di intervento.

Nei casi di eventi di carattere eccezionale il coordinatore provvederà ad attivare immediatamente le Autorità competenti, coordinandosi con loro.

Tra i casi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti eventi:

- cedimento non prevedibile della sede stradale;
- calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, frane, smottamenti, ed altri eventi di particolare gravità;
- incendio, crolli o pericoli di crolli di edifici, pubblici o privati;
- incidenti stradali con danni a persone, strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade; -interventi di messa insicurezza di pali pericolanti.

Art. 4 -Competenze del Coordinatore.

In ogni turno di reperibilità, le funzioni di coordinatore sono svolte dal personale di categoria C), che svolgerà tale funzione, rispetto al personale chiamato in reperibilità. Il coordinatore dovrà relazionare al Responsabile del IV Settore, su ogni circostanza e sulle modalità di intervento.

emergenza, in seguito alle quali tutti i componenti della stessa dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque, non oltre 30 minuti dalla chiamata, il posto di servizio.

Art. 8-Esclusioni dal turno di reperibilità.

Sono esclusi dal turno di reperibilità coloro che non possano adempiere alla relativa disposizione di servizio per forza maggiore, malattia, caso infortunio, ragioni personali o familiari, debitamente comprovate, oltre ai casi previsti dall'art. 5 e 6.

Art 9 -Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità.

Il servizio ricopre l'intero anno solare, limitatamente alle sole giornate di sabato e domenica. Qualora venga acquisita l'eventuale ulteriore disponibilità finanziaria, il servizio di pronta reperibilità potrà essere assicurato anche il pomeriggio del venerdì.

Art. 10-Compensi.

Il servizio di pronta reperibilità verrà compensato, secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e successive modifiche ed integrazioni.(art. 11 del C.C.N.L. del 05.10.2001) Detta indennità non compete durante l'orario di servizio, a qualsiasi titolo prestato.

In caso di chiamata di pronta reperibilità, la prestazione sarà remunerata con il pagamento in ore di straordinario oppure, a scelta del dipendente, con la forma del recupero.

Ove la prestazione effettuata ricada in un giorno festivo, il dipendente avrà diritto ad una giornata di riposo compensativo, oltre al pagamento previsto dal comma 2.

Il compenso sarà erogato, mensilmente, sulla base di determinazione predisposta dal Responsabile del IV Settore.

Art-11 -Modalità Operative.

Il Responsabile del IV Settore formerà l'elenco delle attrezzature tecniche e meccaniche, ritenuti utili al servizio di reperibilità, curandone la raccolta presso l'autoparco comunale. Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, concorrerà con i materiali e le attrezzature in dotazione e ritenuti necessari per le varie tipologie di intervento.

Il Responsabile del IV Settore curerà, altresì, le procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessari.

Il Responsabile del Settore provvederà ad approvvigionare il personale di vestiario per le prestazioni utili e indispensabili, a norma di legge per il turno di reperibilità in orario notturno.

Art. 12 -Norma transitoria e finale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 13-Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dall'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale che ne sancisce la piena esecutività.



Comune di Cercola
- Provincia di Napoli -

Deliberazione n° _____

Seduta di Giunta Comunale del:

_____/_____/_____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

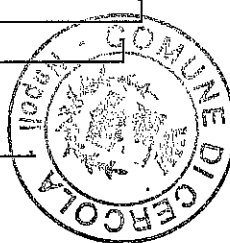
Oggetto: **Art. 163 del D.Lgs. 50/2016
ISTITUZIONE SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' PERSONALE
DEL IV E V SETTORE – ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE
DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA
REPERIBILITA' / PRONTO INTERVENTO**

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA
REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ART. 49, C. 1
& 147BIS DEL D.LGS. 267/2000**

[Entrate _ capitolo: _____, titolo _____]

[Uscita _ capitolo: _____, titolo _____]

Data: ____/____/_____



Il Responsabile del Servizio

(Ciro Ing. De Luca Bossa)

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ART. 49,
C. 1 & 147BIS DEL D.LGS. 267/2000**

[Entrate _ capitolo: _____, titolo _____]

[Uscita _ capitolo: _____, titolo _____]

Data: ____/____/_____

Il Responsabile del settore Contabilità e Finanze

Approvato e Sottoscritto

Il Sindaco

f.to: Avv. Vincenzo Fiengo

Il Segretario Generale

f.to: Dott.ssa Marcella Montesano

CERCOLA, 06/06/2017

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 comma 1 T.U. , viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per sessanta giorni consecutivi, a cura del messo Comunale.

E' stata comunicata con lettera n° 7549 in data **06/06/2017** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, T.U..

Dalla Residenza municipale, 06/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Marcella Montesano

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale, 06/06/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marcella Montesano

M. Montesano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 T.U.)

Si certifica che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi di legge il:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U.);
 immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U.);

Dalla Residenza municipale, 06/06/2017

Il Segretario Generale
f.to: Dott. ssa Marcella Montesano